

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Мазурицкий А.М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Архивы личного происхождения**

| | |
|---|--|
| Направление подготовки: | 46.03.02. Документоведение и архивоведение |
| Профиль подготовки: | Историческое архивоведение |
| Квалификация (степень) выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения | <i>очная</i> |

Раздел 1. Перечень компетенций

| Формируемые компетенции | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе |
|--|--|--|---|
| ПК.1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Знать: правила систематизации и хранения документов личного происхождения. Уметь: организовать текущее хранение документов личного происхождения и их подготовку для передачи на архивное хранение. Владеть: методикой описания и использования документов, содержащих персональные данные. | Задания репродуктивного уровня: <i>тест, коллоквиум</i> |
| | | | Задания реконструктивного уровня: <i>доклады/рефераты</i> |
| | | | Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: <i>Задания для семинарских занятий</i> |

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания, и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня (обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

| № п/п | Компетенция (часть компетенции) | Вопрос | Варианты ответов |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | ПК-1.1 Знает принципы и | Документы личного происхождения это: | а) документы, созданные физическим лицом вне сферы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | | его официальной деятельности b) документы, созданные отдельными лицами (отдельным лицом) и принятые на государственное хранение c) личные документы d) персональные документы, созданные в процессе жизни и деятельности лица (лиц) |
| 2 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Персональные документы это: | a) официальные документы, содержащиеся в фонде личного происхождения b) документы, удостоверяющие личность и/или содержащие сведения о физическом лице c) документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем d) документы личного происхождения, отложившиеся в процессе деятельности лица (лиц) |
| 3 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Объединенный архивный фонд личного происхождения это: | a) архивный фонд, состоящий из документов разных членов одной семьи или рода b) архивный фонд, созданный работником архива из документов разных лиц-фондообразователей c) архивный фонд, состоящий из документов, образовавшихся в деятельности двух и более фондообразователей -лиц, связанных между собой родственными, профессиональными или иными отношениями d) архивный фонд, состоящий из документов лица и организации, где данное лицо работало |
| 4 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных | Официальный документ это: | a) документ, созданный юридическим или официальным (должностным) лицом и обнародованный в установленном порядке b) документ, созданный юридическим, должностным или физическим лицом, оформленный в установленном порядке c) документ, |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | носителях | | <ul style="list-style-type: none"> d) отражающий процесс деятельности в конкретном учреждении фондообразователе e) документ, находящийся на стадии документационного обеспечения управления организации |
| 5 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Разновидностями фондов личного происхождения являются: | <ul style="list-style-type: none"> a) личный, объединенный, частный фонды b) личный, семейный и родовой фонды личный, c) семейный, объединенный фонды d) личный, родовой, групповой фонды |
| 6 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В состав АФ РФ включаются следующие категории документов личного происхождения: | <ul style="list-style-type: none"> a) рукописи, рисунки, дневники, управленческая документация b) кино-, фото-, видео- и фонодокументы, рукописи, рисунки, дневники, переписка, мемуары c) кино-, фото-, видео- и фонодокументы, рукописи, переписка, научно-исследовательская и технологическая документация d) рукописи, дневники, переписка, документы органов ЗАГС, похозяйственные книги |
| 7 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В качестве классификационной и учетной единицы к архивному фонду личного происхождения приравнивают: | <ul style="list-style-type: none"> a) новообразования архивных фондов b) архивные коллекции и собрания (правильный) c) коллекционные собрания предметов d) отдельные документы, не вошедшие в архивный фонд |
| 8 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и | В наименовании коллекции, поступившей в архив от частного лица, указываются: | <ul style="list-style-type: none"> a) характер и общее содержание коллекции; b) фамилия, имя, отчество коллекционера; c) крайние даты его жизни <p>название коллекции с учетом признака объединения документов</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | использования архивных документов на различных носителях | | <p>фамилия, имя, отчество коллекционера;</p> <p>d) крайние даты его жизни; род деятельности;</p> <p>e) профессия или должность коллекционера название коллекции и место ее создания</p> |
| 9 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Документы личного происхождения относятся к следующей форме собственности: | <p>a) федеральной</p> <p>b) субъекта РФ</p> <p>c) муниципальной</p> <p>d) частной</p> |
| 10 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В случае проведения торгов по продаже архивных документов, находящихся в частной собственности, организаторы торгов обязаны проинформировать о продаже не позднее, чем за: | <p>a) 10 дней</p> <p>b) 20 дней</p> <p>c) 30 дней</p> <p>d) 100 дней</p> |
| 11 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | "Новообразования" в составе фондов личного происхождения это: | <p>a) документы, созданные другими лицами о фондообразователе и присоединенные к фонду после его смерти (правильный)</p> <p>b) документы, созданные другими фондообразователями и изъятые из фонда лица после его смерти</p> <p>c) документы, созданные фондообразователем и находящиеся в фондах других лиц</p> <p>d) документы других лиц, содержащие новые сведения о фондообразователе</p> |
| 12 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, | В дореволюционной России документы личного происхождения в основном хранились: | <p>a) в банках</p> <p>b) в рукописных отделах музеев и библиотек</p> <p>c) в архивах</p> <p>d) в учреждении, где</p> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | | служил глава семьи |
| 13 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Источники комплектования государственных (муниципальных) архивов документами личного происхождения это: | <ul style="list-style-type: none"> a) фондообразователи; наследники; коллекционеры и собиратели; творческие союзы; нотариальные конторы; архивы, музеи, библиотеки; организации и граждане зарубежных стран (правильный) b) фондообразователи, их наследники, коллекционеры и собиратели, библиотеки и музеи c) фондообразователи, коллекционеры и собиратели, организации и лица зарубежных стран d) фондообразователи, их наследники, библиотеки, аукционы, букинистические магазины |
| 14 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Критериями ценности фондов личного происхождения являются: | <ul style="list-style-type: none"> a) значение творческой и общественной деятельности фондообразователя; взаимосвязь фонда с другими комплексами документов; b) время и место создания документов c) значение творческой и общественной деятельности фондообразователя; d) стоимость документов фонда; e) опубликованность документов фонда f) значение творческой и общественной деятельности фондообразователя; история фонда и его состав; взаимосвязь с другими комплексами документов g) значение документов фонда, время и место их создания, внешние особенности документов фонда |
| 15 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации | Критериями ценности документов личного происхождения | <ul style="list-style-type: none"> a) значение творческой и общественной деятельности автора документа; время и место создания документа; |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | являются: | <ul style="list-style-type: none"> b) опубликованность документа, значение творческой и общественной деятельности автора документа; время и место создания документа; c) значимость содержания документа, его информационная, идейная, художественная и научная ценность; внешние признаки документа; взаимосвязь с другими документами d) значимость содержания документа; время и место создания документа; внешние признаки документа; история фонда и его состав e) значение творческой и общественной деятельности фондообразователя; история фонда и его состав; взаимосвязь с другими комплексами документов. |
| 16 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | При передаче документов личного происхождения на государственное хранение могут быть наложены следующие ограничения: | <ul style="list-style-type: none"> a) оставить за владельцем документов исключительное право их публикации на определенный по договоренности срок; b) закрыть для использования отдельные документы на определенный по договоренности срок c) ограничить использование документов и печатных изданий; не предоставлять права передачи документов в другие хранилища ограничить коммерческое использование документов и предоставление сведений о фонде другим организациям d) оставить за владельцем право забрать документы, переданные ранее на государственное хранение |
| 17 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования | Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, | <ul style="list-style-type: none"> a) 25 лет со дня поступления указанных документов на государственное хранение b) 75 лет со дня создания указанных документов c) 100 лет со дня смерти фондообразователя d) до конца действия срока |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | архивных документов на различных носителях | устанавливается на срок: | авторского права |
| 18 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ) фонды личного происхождения находятся в хранилищах: | <ul style="list-style-type: none"> a) дореволюционного периода, советского и современного периодов b) дореволюционного периода, советского периода и современного периода c) советского периода, постсоветского периода и современного периода d) постсоветского периода и современного периода |
| 19 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В Российском государственном архиве экономики (РГАЭ) хранятся фонды личного происхождения: | <ul style="list-style-type: none"> a) деятелей народного хозяйства, историков отраслей народного хозяйства и лиц, собирающих коллекции документов по истории отраслей народного хозяйства b) наркомов, министров, ведущих работников отраслей народного хозяйства, медицины, сельского хозяйства c) деятелей народного хозяйства, историков и ученых отраслей народного хозяйства, работников высшего образования, архивистов и документоведов d) деятелей науки, культуры, здравоохранения, передовиков производства |
| 20 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В Российском государственном архиве древних актов (РГАДА) хранятся фонды личного происхождения: | <ul style="list-style-type: none"> a) государственных и общественных деятелей России, представителей дворянства, землевладельцев, промышленников (правильный) b) государственных и общественных деятелей, духовенства России конца XX века представителей дворянства; c) землевладельцев; промышленников Российской Федерации d) государственных деятелей Российской Федерации, представителей промышленности, культуры, |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | здравоохранения |
| 21 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В Российском государственном архиве литературы и искусства (РГАЛИ) хранятся фонды: | <ul style="list-style-type: none"> a) писателей, композиторов, художников, актеров и режиссеров, фольклористов и библиографов, коллекционеров b) писателей, актеров и режиссеров, коллекционеров и собирателей, историков, журналистов c) писателей, художников, актеров и режиссеров, коллекционеров, руководителей организаций культуры, архивистов d) артистов, режиссеров работников народного образования, филологов, путешественников |
| 22 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В фондах личного происхождения выделяют следующие классификационные группы документов: | <ul style="list-style-type: none"> a) рукописи фондообразователя; записные книжки; письма; материалы к биографии; материалы имущественного и бытового характера; предметы музейно- экспозиционного характера; фотонегативы; коллекции; b) рукописи фондообразователя; записные книжки; письма; дарственные надписи; материалы к биографии; материалы имущественно-хозяйственного и бытового характера; материалы, собранные фондообразователем; материалы о фондообразователе; изобразительные материалы; материалы членов семьи; материалы разных лиц; коллекции c) рукописи фондообразователя; письма; дарственные надписи; материалы к биографии; материалы о фондообразователе; материалы членов семьи; печатные издания; монеты и медали; коллекции d) рукописи фондообразователя; записные книжки; письма; дарственные надписи; материалы к биографии; |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | материалы имущественно-хозяйственного и бытового характера; материалы, собранные фондообразователем; материалы о фондообразователе; телеметрические материалы, документы органов ЗАГС, документы неустановленного происхождения. |
| 23 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Из архивного фонда личного происхождения архивные документы организации выделяются и присоединяются к соответствующему архивному фонду (организации) при условии, если: | <ul style="list-style-type: none"> a) этот архивный фонд (организации) подлежит государственному хранению b) лицо, образовавшее фонд личного происхождения, занимало руководящую должность в этой организации c) этот архивный фонд (организации) находится на хранении в данном архиве и архивные документы организации не связаны с деятельностью лица, образовавшего архивный фонд личного происхождения d) архивный фонд лица находится на депозитарном хранении в негосударственном хранилище |
| 24 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Не подлежат выделению из архивного фонда лица-руководителя и члена соответствующих общественных организаций архивные документы: | <ul style="list-style-type: none"> a) этих общественных организаций b) других лиц, принимавших участие в деятельности этих общественных организаций этих общественных организаций, если их фонды не приняты на государственное хранение c) других общественных организаций, с которыми лицо вело переписку. |
| 25 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных | Выявление особо ценных документов проводится: | <ul style="list-style-type: none"> a) по наиболее используемым фондам личного происхождения b) по всем фондам личного происхождения, хранящимся в архиве c) по документам личного происхождения, подлежащим передаче в другие хранилища |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | документов на различных носителях | | d) по фондам лиц, с которыми была связана творческая и общественная деятельность фондообразователя |
| 26 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | При формировании единиц хранения не рекомендуется объединять документы: | a) дореволюционного и советского, современного периодов за исключением личной переписки b) дореволюционного и советского периодов за исключением документов членов семьи c) дореволюционного и советского, современного периодов за исключением фотонегативов на стекле и пленке d) разных лиц разных исторических периодов |
| 27 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Объем единицы хранения в фондах классиков и выдающихся деятелей литературы и искусства не должен превышать: | a) для документов - 100 листов, особо ценных документов - 40-60 листов, рисунков и чертежей - 10- 15 листов b) для документов - 250 листов, особо ценных документов - 100 листов, рисунков и чертежей - 20 листов c) для документов - 200 листов, особо ценных документов - 40-60 листов, рисунков и чертежей - 100 листов d) для документов - 250 листов, особо ценных документов -10-15 листов, рисунков и чертежей - 40-60 |
| 28 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Исключительное право на произведение в Российской Федерации действует в течение: | a) всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора b) всей жизни автора и пятидесяти лет с 1 января года, следующего за годом смерти автора c) всей жизни автора и семидесяти пяти лет после его смерти d) всей жизни автора и членов его семьи |
| 29 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, | Право на получение авторского гонорара: | a) оговаривается в соглашении между владельцем документов и архивом и нотариально заверяется b) может не оговариваться в заявлении, в котором указаны |

| | | | |
|----|---|------------------------|---|
| | учета и использования архивных документов на различных носителях | | <p>все условия передачи документов владельцем в архив</p> <p>c) рассматривается на заседании ЭПК архива и оформляется протоколом его заседания</p> <p>d) устанавливается по договоренности сторон</p> |
| 30 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Личный архив это: | <p>a) первичные комплексы архивных документов, к которым были собраны фондообразователем</p> <p>b) первичные комплексы документов личного происхождения, на основе которых создаются фонды личного происхождения</p> <p>c) часть документального фонда личного происхождения, переданная на государственное хранение</p> <p>d) часть архивного фонда личного происхождения, сформированная фондообразователем по интересующим его темам</p> |
| 31 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Фондообразователь это: | <p>a) лицо, осуществляющее право владения фондами личного происхождения разных лиц</p> <p>b) лицо, в процессе деятельности которого образуется документальный фонд</p> <p>c) лицо или его официальный представитель, которые передают на хранение личный архив другого лица</p> <p>d) лицо, в процессе деятельности которого отложились рукописи, дневники, переписка, коллекции</p> |
| 32 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Фондодержатель это: | <p>a) лицо или его официальный представитель, имеющие право передачи документов на государственное хранение</p> <p>b) лицо, являющееся собственником документального фонда личного происхождения (правильный)</p> <p>c) лицо или архив, осуществляющие хранение документов личного происхождения по</p> |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|
| | | | <p>депозитарному договору</p> <p>d) лицо, в результате деятельности которого отложились фонды других лиц</p> |
| 33 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Владелец архивных документов это: | <p>a) физическое лицо, осуществляющее хранение архивных фондов других лиц (лица)</p> <p>b) физическое лицо, предоставляющее право пользования документами личного происхождения другим лицам на основе договора</p> <p>c) физическое лицо, обладающее правом собирания документов личного происхождения</p> <p>d) физическое лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором</p> |
| 34 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Архивная коллекция это: | <p>a) совокупность архивных документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности фондообразователя</p> <p>b) совокупность архивных документов одного или нескольких фондообразователей, переданных на государственное хранение</p> <p>c) совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности различных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам</p> <p>d) совокупность документов и предметов, отложившихся в процессе жизни и деятельности фондообразователя или фондообразователей</p> |
| 35 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, | Архивное собрание это: | <p>a) совокупность архивных документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности фондообразователя</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | | <ul style="list-style-type: none"> b) подборка различных документов личного происхождения разных лиц, сформированная архивом c) совокупность документов одного или нескольких фондообразователей, принятых на хранение в музей d) подборка архивных документов и предметов одного или нескольких фондообразователей, составленная одним из фондообразователей |
| 36 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Архивный фонд личного происхождения это: | <ul style="list-style-type: none"> a) архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности физического лица, принятый на хранение по депозитарному договору b) архивный фонд, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности лица, семьи, рода c) совокупность архивных документов, переданных на государственное хранение самим фондообразователем d) совокупность архивных документов, составляющих часть личного архива с постоянным сроком хранения |
| 37 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Личный архивный фонд это: | <ul style="list-style-type: none"> a) архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов по личному составу одного лица b) архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности отдельного лица c) совокупность архивных документов личного характера одного лица, принятых на государственное хранение d) часть документального фонда, отложившаяся в деятельности организации и отражающая жизнь, и деятельность одного лица |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 38 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Как принимаются на хранение коллекции, собранные фондообразователем: | <ul style="list-style-type: none"> a) только в составе архивного фонда b) только отдельно от архивного фонда c) не принимаются в государственный или муниципальный архив d) в составе архивного фонда или отдельно в зависимости от значения коллекции |
| 39 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Документальный фонд личного происхождения это: | <ul style="list-style-type: none"> a) совокупность документов личного происхождения, отложившихся в деятельности организации b) совокупность документов, образующихся в процессе жизни и деятельности лица (лиц) c) часть документального фонда организации, отражающая деятельность одного или нескольких лиц d) часть личного архива, подлежащая передаче на государственное хранение |
| 40 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Семейный архивный фонд это: | <ul style="list-style-type: none"> a) архивный фонд личного происхождения и коллекция архивных документов, собранная одной семьей b) архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности представителей одной семьи c) совокупность архивных документов мужа, жены и их детей, отложившихся в данной семье d) совокупность рукописей, документов биографического и имущественного характера, документов общественной и производственной деятельности членов одной семьи |
| 41 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, | Родовой архивный фонд это: | <ul style="list-style-type: none"> a) архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов мужа, жены, детей, бабушек и дедушек (при условии их совместного проживания) |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | учета и использования архивных документов на различных носителях | | <ul style="list-style-type: none"> b) архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности представителей одного рода c) совокупность архивных документов, отложившихся в родовом имении и в последствии принятых на государственное хранение d) совокупность архивных документов личного происхождения членов одного рода дореволюционного периода |
| 42 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Граница между семьей и родом проходит между следующими поколениями: | <ul style="list-style-type: none"> a) первым и вторым b) вторым и третьим c) третьим и четвертым d) четвертым и пятым |
| 43 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Как хранятся нотные записи фондообразователя - на композитора: | <ul style="list-style-type: none"> a) включаются в состав архивного фонда в раздел "Рукописи" b) не включаются в состав архивного фонда c) включаются в состав архивного фонда в раздел "Документы, собранные фондообразователем" d) хранятся в архиве по депозитарному договору |
| 44 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Как хранятся рисунки фондообразователя - не художника: | <ul style="list-style-type: none"> a) включаются в состав архивного фонда в раздел "Изобразительные материалы" b) включаются в состав архивного фонда в раздел "Рукописи" c) не включаются в состав архивного фонда d) передаются из архивного фонда в соответствующий музей |
| 45 | ПК-1.1 Знает принципы и | В 1920 -1930-е годы, какие хранилища | <ul style="list-style-type: none"> a) архивы и общественные организации |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | играли ведущую роль в деле концентрации документов личного происхождения: | b) литературные и театральные музеи c) библиотеки и музеи d) краеведческие музеи |
| 46 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В каком году Декретом СНК РСФСР были отменены все ограничительные условия, на которых в свое время в библиотеки и музеи были переданы личные архивы писателей, композиторов, художников и ученых: | a) 1917 b) 1919 c) 1921 d) 1922 |
| 47 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Какие документы не подлежали передаче архивным органам после подписания соглашения между Центрархивом и Наркомпросом РСФСР: | a) собранные библиотеками и музеями до октября 1917 года b) переданные по договору на постоянное хранение в музеи c) находившиеся на хранении в банках d) закаталогизированные и вошедшие в научный оборот до 1 июня 1918 года |
| 48 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | В каком году было подписано соглашение между Центрархивом и Наркомпросом РСФСР о передаче из библиотек и музеев в госархивы ряда документов: | a) 1917 b) 1919 c) 1927 d) 1929 |
| 49 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, | Какие недостатки выявились к концу 1950-х годов в комплектовании госархивов документами | a) отсутствие в ряде госархивов личных фондов b) отсутствие каталогизации документов личного происхождения в госархивах c) отсутствие в ряде госархивов |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | учета и использования архивных документов на различных носителях | личного происхождения (3 позиции): | документов деятелей послереволюционного периода d) наличие среди собранных документов значительного количества малоценных документов e) отсутствие в ряде госархивов фондов деятелей литературы и искусства f) наличие большого количества в госархивах семейных и родовых фондов |
| 50 | ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях | Не подлежат хранению в фондах личного происхождения следующие документы (3 позиции): | a) дублетные материалы без пометок и правки b) детские рисунки художников c) квитанции и записи хозяйственных расходов d) почтовые открытки с текстом e) черновые наброски стихотворений в фондах малоизвестных поэтов f) нотные записи композиторов за ранние периоды их творчества |

2.1.3 Вопросы для коллоквиума

1. Что такое «личный архив»?
2. Разновидности архивных фондов личного происхождения.
3. Кто такие фондообразователи и фондодержатели?
4. Коллекционеры и собиратели — суть различий.
5. Понятия: «коллекция», «собрание», «персоналия».
6. Источники комплектования документами личного происхождения.
7. Критерии оценки фондов личного происхождения.
8. Критерии оценки документов личного происхождения.
9. Этапы комплектования документами личного происхождения.
10. Авторские классификации фондообразователей и их назначение.
11. Понятия: «выдающиеся деятели» и «рядовые граждане».
12. Примерная схема классификации документов личного происхождения.
13. Условия передачи документов личного происхождения в государственные хранилища.
14. Сеть государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения.

2.2. Задания реконструктивного уровня: (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

2.2.1 Варианты заданий

Темы доклада

1. Значение документов личного происхождения в составе Архивного фонда Российской Федерации.
2. Правовые основы работы с документами личного происхождения.
3. Основные терминологические понятия в архивоведении документов личного происхождения.
4. Частное коллекционирование документов деятелей русской культуры в дореволюционной России.
5. Организация документов деятелей русской культуры в архивохранилищах дореволюционной России.
6. Возникновение и деятельность мемориальных музеев А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого и П.И. Чайковского в дореволюционной России.
7. Специальные постановления Советского правительства о создании мемориальных архивов и музеев классиков русской литературы. Деятельность этих учреждений по собиранию документов.
8. Музеи России, комплектуемые документами деятелей театра, музыки и изобразительного искусства.
9. Особенности организации документов деятелей русской культуры в рукописных отделах музеев и библиотек России.
10. История возникновения и комплектования Государственного Литературного музея в Москве.
11. История создания и комплектования РГАЛИ.
12. Фонды личного происхождения в федеральных архивах.
13. Становление основ комплектования документами личных архивов в предвоенные годы.
14. Роль Межведомственного совета по приобретению документов в собственность государства.
15. Дискуссия о значении личных архивов в 1970-е годы.
16. Этапы и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения.
17. Примерный состав и классификация документов личных архивов.
18. Личный архив и тайна личной жизни.
19. Фонды личного происхождения в архивах деятелей литературы и искусства
20. Документы личного происхождения в архиве РАН.
21. Документы личного происхождения в музеях и библиотеках.
22. Понятие о реконструкции архивов личного происхождения.
23. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.
24. Архивы культуры в информационном обществе.
25. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня
(обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)

Тема 1(2 ч.) Введение в дисциплину «Архивы личного происхождения»

Вопросы для обсуждения:

1. Становление терминологической базы в области работы с документами личного происхождения.
2. Официальная терминология.
3. Неофициальная терминология.
4. Авторские классификации «выдающихся деятелей» и «рядовых граждан».

Список источников и литературы:

Источники

Опубликованные

Основные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.

О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.

Дополнительные

Инструкция по научно-технической обработке документальных материалов фондов личного происхождения. — М.: ГАУ МВД СССР, АН СССР, Министерство культуры СССР, 1958.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М., ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Литература

Основная

Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы — 1995. — № 2. — С. 110-113.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносов //

Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отделение истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно- практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Дополнительная

Архивы России в XXI веке: первое пятилетие. Подпрограмма «Архивы России» Федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)» // Отечественные архивы. — 2001. — № 1. — С. 5-9.

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Мякушев С.Д. Большая проблема «маленьких людей»: социальная история и архивы / С.Д. Мякушев // Отечественные архивы. — 2001. — № 2. — С. 12-16.

Справочная

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т

документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. темы) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.
Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 2-3(2 ч.) Проблемы комплектования документами личного происхождения с начала 1920-х до середины 1960-х гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Собирающие документы личного происхождения в дореволюционной России.
2. Собирающая деятельность государственных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек и других хранилищ в первой половине XX в.
3. Создание Центрального государственного литературного архива СССР и его взаимоотношения с Государственным Литературным музеем.
4. Становление научно-методических основ комплектования и экспертизы ценности личных архивов и коллекций в предвоенные годы.

Список источников и литературы:

Источники

Опубликованные

Основные

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2020. — 185 с. [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-1f.shtml>

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Дополнительные

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Литература

Основная

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносков // Археографический

ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; Отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления [интервью В.А. Еремченко] // Отечественные архивы. — 2001. — № 1. — С. 47-53.

Зарубежная архивная Россия: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., 16-17 ноября 2000 г., Москва / Федер. арх. служба России, Рос. о-во историков-архивистов. — М.: [б.и.], 2001. — С. 40-232.

Половникова И.А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции / И.А. Половникова // Отечественные архивы. — 2004. — № 2. — С. 31-35.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15:

Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166,

[1] с.

Дополнительная

Антошин А.В. Документы российской эмиграции в Русском архиве Лидса / А.В. Антошин // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 67-71.

Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905- 1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.

Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.

Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Дьячкова М.П. Архивная Россия в справочниках Гуверовского архива / М.П. Дьячкова, В.И. Звонич // Отечественные архивы. — 1999. — № 4. — С. 35-38.

Из истории концентрации архивного наследия Пушкина (1930-1940-е годы) / Публ. подгот. Н.Б. Волкова // Отечественные архивы. — 1999. — № 4. — С. 46-58.

Квакин А.В. Документы по истории российского зарубежья из коллекции баронессы Марии Врангель Гуверовского архива США / А.В. Квакин // Вестник архивиста. — 2004. — № 1 (79). — С. 263-295.

Матханова Н.П. Мемуаристика XIX в. в государственных архивах Сибири / Н.П. Матханова и др. // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 51-57.

Медведева Г.А. Творческое наследие инженера В.Г. Шухова в РГАНТД / Г.А. Медведева // Отечественные архивы. — 2008. — № 6. — С. 62-69.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. 2008. № 5. С. 57-67.

Справочная

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. темы) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; сост. Колосова Э.В. и др.; Редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.], 1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.
Личные архивные фонды в хранилищах СССР: Указатель. — Т. 3. — М., 1980. — 544 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.
Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001].
— Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.
Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://www.statearchive.ru/index.html>. — Загл. с экрана.
Российский государственный архив научно-технической документации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м.], сор. 2002-2013. — Режим доступа: <http://rgantd.ru/>.
— Загл. С экрана.
Российский государственный архив кинофотодокументов: РГАКФД [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://www.rgakfd.ru/>. — Загл. с экрана.
Главное архивное управление города Москвы [Электронный ресурс] / Разраб. ИВЦ Мосстрой. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>.
— Загл. с экрана.

Тема 4. (2ч) Современные проблемы собирания документов личного происхождения.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы комплектования и использования документов личного происхождения.
2. Проблемы реконструкции личных архивов.
3. Специфика научно-технической обработки документов личных, семейных, родовых фондов.
4. Оценка документов в процессе экспертизы ценности, в целях купли-продажи и страхования.

Список источников и литературы:

*Источники
Опубликованные
Основные*

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.
Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: методические рекомендации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.исслед. ин-т документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); [сост.: З.В. Бушмелева, В.Е. Соболев, Л.П. Шотина]. — М.: У Никитских ворот [и др.], 2009. — 39 с.
Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2020. — 185 с. [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-lf.shtml>

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД, 1993. — 38 с. — ротопринт.

Литература

Основная

Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 110-113. Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. Серия «История (Документоведение, архивоведение)». — М., 2008. — № 8/08. — С. 104-124.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносков // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.

Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх. — источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.

Курникова И.А. Доступ к информации о частной жизни граждан / И.А. Курникова // Отечественные архивы. — 1997. — № 2. — С. 90-97.

Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего / О.М. Медушевская // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 9-13.

— Сокр. вариант доклада на первой Всерос. архивно-источниковед. конф. (Москва, дек. 1994 г.).

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно- практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Травина А.С. Из опыта работы по использованию генеалогической информации / А.С. Травина // Вестник архивиста. — 1992. — № 5 (11). — С. 35-37.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Малышева Э.Н. Авторское право на литературные произведения / Э.Н. Малышева // Отечественные архивы. — 2004. — № 4. — С. 56-61.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 6. (2ч) Комплектование государственных архивов документами выдающихся деятелей и рядовых граждан.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ комплексов фондов личного происхождения в федеральных архивах России.
2. Анализ комплексов фондов личного происхождения в архивах Москвы и Санкт-Петербурга.
3. Методика построения характеристик состава и содержания документов конкретных персоналий (по выбору).

Список источников и литературы:

Источники

Опубликованные

Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2020. — 185 с. [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-lf.shtml>

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320с.

Литература

Основная

Додонов Б.Ф., Копылов О.Н., Мироненко С.В. История коллекции документов последнего российского императора и членов его семьи (Новоромановского архива) в 1917-1919 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылов, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. 2008. — № 6. — С. 3-15.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. —

№ 4. — С. 141-145.

Зарубежная архивная Россия: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., 16-17 ноября 2000 г., Москва / Федер. арх. служба России, Рос. о-во историков-архивистов. — М.: [б.и.], 2001. — С. 40-232.

Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста. — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.

Половникова И.А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции / И.А. Половникова // Отечественные архивы. — 2004. — № 2. — С. 31-35.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15.: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максаква. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук. — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Татиевская Л.Е. Генеалогическая информация в документах РГАЭ / Л.Е. Татиевская

// Отечественные архивы. — 1993. — № 4. — С. 101-103.

Хисамутдинов А.А. Гуверовский институт войны, революции и мира: материалы дальневосточной эмиграции / А.А. Хисамутдинов // Отечественные архивы. — 1999. —

№ 4. — С. 21-29.

Дополнительная

Антошин А.В. Документы российской эмиграции в Русском архиве Лидса / А.В. Антошин // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 67-71.

Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905- 1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.

Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.

Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Хлынина Т.П. Личные фонды Национального архива Республики Адыгея: практика комплектования и перспективы использования / Т.П. Хлынина, Ф.З. Гонежук // Отечественные архивы. — 2010. — № 2. — С. 34-38.

Справочная

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. тем) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; сост. Колосова Э.В. и др.; редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.],

1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001].

— Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: [http:// www.statearchive.ru/index.html](http://www.statearchive.ru/index.html). — Загл. с экрана.

Российский государственный архив научно-технической документации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м.], сор. 2002-2013. — Режим доступа: <http://rgantd.ru/>.

— Загл. С экрана.

Российский государственный архив кинофотодокументов: РГАКФД [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://www.rgakfd.ru/>. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы [Электронный ресурс] / Разраб. ИВЦ Мосстрой. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>.

— Загл. с экрана.

Тема 7. (2ч) Архивы культуры в современном обществе.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция архива в формировании научного знания.
2. Архивы, музеи, библиотеки в системе знаний.
3. Архивы культуры в условиях информационного общества.

Список источников и литературы

Источники Опубликованные Основные

Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2020. — 185 с. [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-lf.shtml>

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Положение об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда: Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 504 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 29. — Ст. 3015.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература Основная

Баскаков В.Н. Пушкинский Дом: Исторический очерк. — Л., 1980. Волкова Н.Б. Архивы литературы и искусства. — М., 1972.

Горяева Т.М. Архивы культуры — проблемы собирания и использования // Archives among the Memory Institutions. Papers of the International Conference Warsaw, May, 28- 29, 2004. Warszawa, 2005.

Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.

Горяева Т.М. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти.

Дискуссия, вызванная взаимным интересом // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 85-86.

Горяева Т.М. Международный конгресс архивов. Впечатления участников конгресса. Архивы литературы и искусства // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 12-13.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Горяева Т.М. Хранить вечно? (Беглые заметки) // Новое литературное обозрение. — 2005. — № 4 (74). — С. 317-324.

Добринская Л.Б. Рассказы из Пушкинского Дома. Эссе. — Л.: Детлит, 1983.

Исследование памятников письменной культуры в собраниях и архивах отделов рукописей и редких книг. — Л., 1988.

Материалы и сообщения по фондам Отдела рукописей и редких книг библиотеки РАН. — СПб., 1994.

Мастеница Е. Н. История создания и развития литературных музеев Ленинграда (1917-1985 гг.): Автореф. дис. канд. ист. наук. — М.: НИИ культуры, 1992.

Проблемы научного описания рукописей и факсимильного издания памятников письменности. Материалы Всесоюзной конференции / АН СССР, Б-ка АН СССР, Археографич. комисс. Под ред. М.В. Кукушкиной, С.О. Шмидта. — Л., 1981. — С. 151-160.

Фролов А.И. Основатели русских музеев.: Учеб. пособие. — М., 1991.

Чудакова М.О. Рукопись и книга: Рассказ об архивоведении, текстологии, хранилищах рукописей писателей. — М.: Просвещение, 1986.

Дополнительная

Истомина А.В. Семинар по проблемам использования документов личного происхождения // Отечественные архивы. — 2002. — № 5. — С. 122-123.

Казарова В.С. Фонды личного происхождения в документальном собрании Политехнического музея: [сообщение на научно-практической конференции: «Личные фонды в хранилищах Москвы накануне XXI века»] // Вестник архивиста. — 2000. — № 5-6 (59-60). — С. 210-212.

Литературный архив: Материалы по истории русской литературы и общественной мысли. — СПб.: Наука, 1994.

Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.

Назарова Л.Н. Воспоминания о Пушкинском Доме. — СПб.: Дмитрий Буланин, 2004.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001].

— Режим до-

ступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 7. (2ч) Личные архивы деятелей литературы и искусства в специализированных государственных архивах.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ комплексов документов личного происхождения в фондах Российского государственного архива древних актов (РГАДА).
2. Анализ фондов личного происхождения и их взаимосвязь с фондами учреждений культуры в Российском государственном архиве литературы и искусства (РГАЛИ).
3. Опыт РГАЛИ по становлению методических и организационных основ работы с документами личного происхождения.
4. Характеристика фондов, коллекций, состава и содержания документов личных, семейных, родовых фондов (по выбору).

Список источников и литературы

Источники

Опубликованные

Основные

Встречи с прошлым: Сб. неопубл. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 1 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — 2-е изд., испр. — М.: Сов. Россия, 1972. — 380 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 2 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1975. — 397 с. — Изд. 2-е. — М.: Сов. Россия, 1985. — 352 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 3 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1978. — 477 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 4 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. - М.: Сов. Россия, 1982. — 512 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 5 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1984. — 446 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 6 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1988. — 495 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 7 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1990. — 591 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 8 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — 2-е изд., испр. — М.: Рус. кн., 1996. — 496 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 9. — М.: Рус. кн., 2000. — 480 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 10. — М.: РОССПЭН, 2004. 768 с.

Встречи с прошлым: Сб. архивных материалов РГАЛИ. Вып. 11. — М.: РОССПЭН, 2011. — 607 с.

Литература

Основная

Бодрова Л.Н. РГАЛИ — особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2008. — № 3. — С. 131-140.

Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Петрушева Л.И. О новых поступлениях архивной России в Государственный архив Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 219-230.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максаква. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова. — 2003. — С. 85-93.

Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905- 1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.

Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.

Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Справочная

Библиографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917-1991 гг.). Справочное пособие. — М., 2010. — 792 с.

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. тем) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; сост. Колосова Э.В. и др.; редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.], 1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан.

Тема 8. (2ч) Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов.

Вопросы для обсуждения:

1. Концептуальный подход к собирательской деятельности государственных хранилищ.
2. Собирательская деятельность притеатральных музеев, ведомственных музеев и др.
3. Характеристика фондов, коллекций, состава и содержания документов личного происхождения в фондах персоналий (по выбору студента).

Список источников и литературы

Источники

Опубликованные

Основные

Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2020. — 185 с. [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-lf.shtml>

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 [Электронный доступ]. — <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература

Основная

Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 110-113.

Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи — институты общественной памяти. Что их различает и сближает / А. Бернат // Отечественные архивы. — 2005. — № 2. — С. 60- 65.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Маяковский И.Л. Архив: библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Шевченко С.М. Род Горенко в Севастополе. Новые данные к родословной Анны Ахматовой / С.М. Шевченко, П.М. Лящук // Отечественные архивы. — 2003. — № 4. — С. 63-66.

Справочная

Библиографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917-1991 гг.). Справочное пособие. — М., 2010. — 792 с.

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. тем) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; Сост. Колосова Э.В. и др.; редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.], 1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001].

— Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Вопросы контрольной работе/ к зачёту с оценкой

1. Значение документов личного происхождения в составе Архивного фонда Российской Федерации.
2. Правовые основы работы с документами личного происхождения.
3. Основные терминологические понятия в архивоведении документов личного происхождения.
4. Частное коллекционирование документов деятелей русской культуры в дореволюционной России.
5. Организация документов деятелей русской культуры в архивохранилищах дореволюционной России.
6. Возникновение и деятельность мемориальных музеев А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого и П.И. Чайковского в дореволюционной России.

7. Специальные постановления Советского правительства о создании мемориальных архивов и музеев классиков русской литературы. Деятельность этих учреждений по собиранию документов.
8. Музеи России, комплектуемые документами деятелей театра, музыки и изобразительного искусства.
9. Особенности организации документов деятелей русской культуры в рукописных отделах музеев и библиотек России.
10. История возникновения и комплектования Государственного Литературного музея в Москве.
11. История создания и комплектования РГАЛИ.
12. Фонды личного происхождения в федеральных архивах.
13. Становление основ комплектования документами личных архивов в предвоенные годы.
14. Роль Межведомственного совета по приобретению документов в собственность государства.
15. Дискуссия о значении личных архивов в 1970-е годы.
16. Этапы и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения.
17. Примерный состав и классификация документов личных архивов.
18. Личный архив и тайна личной жизни.
19. Фонды личного происхождения в архивах деятелей литературы и искусства
20. Документы личного происхождения в архиве РАН.
21. Документы личного происхождения в музеях и библиотеках.
22. Понятие о реконструкции архивов личного происхождения.
23. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.
24. Архивы культуры в информационном обществе.
25. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения практических заданий

| <i>4-балльная шкала</i> | <i>Показатели</i> | <i>Критерии</i> |
|-------------------------|--|---|
| <i>Отлично</i> | 1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; | Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. |
| <i>Хорошо</i> | 4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д. | Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. |

| | | |
|---------------------|--|--|
| Удовлетворительно | | Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. |
| Неудовлетворительно | | Задание не выполнено. |

Оценивание выполнения тестов

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|---------------------|---|--|
| Отлично | Полнота выполнения тестовых заданий; Своевременность выполнения; | Выполнено 90 % и более заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос |
| Хорошо | Правильность ответов на вопросы; Самостоятельность выполнения | Выполнено 75-85 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. |
| Удовлетворительно | | Выполнено 65-70 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| Неудовлетворительно | | Выполнено 60 % и менее заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |

Оценивание доклада, контрольной работы

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|------------------|---|---|
| Отлично | 1. Полнота изложения темы; 2. Отсутствие фактических ошибок; | Отсутствуют стилистические и грамматические ошибки, логика изложения, наличие причинно-следственных связей, нет фактических ошибок. |
| Хорошо | 3. Самостоятельность изложения темы; | Отсутствуют фактические ошибки. Нет причинно-следственных связей, выводов. |

| | | |
|---------------------|--|---|
| Удовлетворительно | | Изложение темы неполное, с существенными теоретическими или фактическими ошибками. Отсутствие понимания исторического процесса. Незнание элементарных дат, событий. |
| Неудовлетворительно | | Не соответствует формату самостоятельного изложения, нет промежуточных выводов, заключения, отсутствуют причинно-следственные связи |

Оценивание ответа на дифференцированном зачёте

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|-------------------|---|--|
| Отлично | 1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающи, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий». |
| Хорошо | 6. и т.д. | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности. Контролируемые компетенции ПК-1.1 сформированы на уровне хороший |
| Удовлетворительно | | Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | | <p>приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4). Контролируемые компетенции ПК-1.1 сформированы на уровне удовлетворительный</p> |
| Неудовлетворительно | | <p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции ПК-1.1 сформированы на уровне низкий</p> |

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций (части компетенций) или перечисляются (в перечне) методические указания или рекомендации по порядку подготовки, проведения и оценивания в рамках материалов ФОС.

Для дифференцированного зачета по итогам семинарских занятий, самостоятельной работы, итогового тестирования и выполнения итоговой контрольной работы выставляется оценка:

- отлично, за полные ответы на два вопроса и полностью выполненное задание; нет ошибок в датах, терминах; наличие выводов, причинно-следственных связей.
- хорошо, за достаточно полные ответы на вопросы, имеющие не более двух неточностей, и полностью выполненное задание; а также за полные ответы на вопросы, но незначительные ошибки при выполнении задания (нерациональное выполнение); также есть неточности в датах и терминах.
- удовлетворительно, за частичное знание основных исторических событий, без видимых грубых ошибок в датах, описании исторических событий, терминах.

Тестирование

На тестирование отводится 25 минут.

Каждый вариант тестовых заданий включает 25 вопросов.

За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл.

- зачтено – за 75 и выше процентов правильных ответов.;
- не зачтено – за 70 и ниже процентов правильных ответов;